

**Положение о порядке и условиях предоставления
медицинской помощи в МБУЗ «ДГП №2»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ростовской области при обращении в МБУЗ «ДГП №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», действующей Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ростовской области и с учетом действующих порядков оказания медицинской помощи.

1.2. Положение является организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в МБУЗ «ДГП №2», определяет порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – Территориальная программа), а также иные вопросы, возникающие между участниками правовых отношений между пациентом (его законным представителем) и МБУЗ «ДГП №2», и распространяются на все отделения МБУЗ «ДГП №2».

1.3. Положение - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками МБУЗ «ДГП №2», обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также соблюдение прав и обязанностей пациента при получении медицинской помощи в МБУЗ «ДГП №2» обязательный для всех пациентов (их представителей), а также иных лиц, обратившихся в МБУЗ «ДГП №2», разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Настоящие Правила включают:

- виды медицинской помощи, оказываемой в МБУЗ «ДГП №2»;

- права и обязанности пациента;
- порядок обращения пациента в МБУЗ «ДГП №2»;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- график работы поликлиники и ее должностных лиц.

1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБУЗ «ДГП №2» (www.dgp2tag.ru).

2. Виды медицинской помощи, оказываемой в МБУЗ «ДГП №2»

2.1. В рамках Территориальной программы МБУЗ «ДГП №2» в соответствии с действующей лицензией оказывает первичную доврачебную, врачебную, специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, а так же выполняет работы (услуги) при проведении медицинских осмотров и медицинских экспертиз.

2.1.1. При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях МБУЗ «ДГП №2» выполняет следующие работы (услуги) по:

- вакцинации (проведение профилактических прививок);
- лабораторному делу;
- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- лечебному делу;
- медицинской статистике;
- медицинскому массажу;
- неотложной медицинской помощи;
- организации сестринского дела;
- паразитологии;
- сестринскому делу в педиатрии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике.

2.1.2. При оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях МБУЗ «ДГП №2» выполняет следующие работы (услуги) по:

- общей врачебной практике (семейной медицине);
- неотложной медицинской помощи;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- педиатрии.

2.1.3. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях МБУЗ «ДГП №2» выполняет следующие работы (услуги) по:

- акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий);
- аллергологии и иммунологии;
- гастроэнтерологии;
- детской кардиологии;
- детской урологии-андрологии;
- детской хирургии;
- детской эндокринологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- неврологии;
- неотложной медицинской помощи;
- оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации);
- офтальмологии;
- паразитологии;
- травматологии и ортопедии;
- ультразвуковой диагностике;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- эндоскопии;
- по инфекционным болезням;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- управлению сестринской деятельностью;
- эпидемиологии;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине.

2.1.4. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз в МБУЗ «ДГП №2» организуются и выполняются следующие работы (услуги) при проведении медицинских осмотров по:

- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);
- медицинским осмотрам профилактическим.

при проведении медицинских экспертиз по:

- экспертизе временной нетрудоспособности.

3. Порядок и условия предоставления первичной медико-санитарной помощи

3.1. Первичная медико-санитарная помощь оказывается в амбулаторных условиях, а также в подразделениях МБУЗ «ДГП №2», оказывающих первичную медико-санитарную помощь в неотложной форме. Получение пациентом медицинской помощи на дому осуществляется при невозможности посещения поликлиники по состоянию здоровья. Посещение больного участковым врачом на дому производится в течение дня поступления вызова в МБУЗ «ДГП №2».

3.2. Первичная медико-санитарная помощь может предоставляться в плановой и неотложной форме, в том числе: в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (или ее подразделении) по месту жительства (пребывания) пациента; на дому в случае вызова медицинского работника или при активном посещении им пациента с целью наблюдения за его состоянием, течением заболевания и своевременного назначения (коррекции) необходимого обследования и (или) лечения; при патронаже отдельных групп населения.

3.3. Для оказания гражданам первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи, в структуре МБУЗ «ДГП №2» создано подразделение, оказывающее медицинскую помощь в неотложной форме.

3.4. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам в целях приближения к их месту жительства осуществляется по территориально-участковому принципу, предусматривающему формирование групп обслуживаемого населения по месту жительства (признаку проживания или пребывания на определенной территории). Выбор гражданином медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, осуществляется не чаще чем один раз в год (за исключением случаев изменения места жительства или места пребывания гражданина).

3.5. В выбранной медицинской организации гражданин имеет право на выбор лечащего врача (врача-педиатра, врача-педиатра участкового, но не чаще, чем один раз в год (за исключением случаев замены медицинской организации)). Выбор лечащего врача осуществляется путем подачи заявления лично или через своего представителя на имя главного врача МБУЗ «ДГП №2», прикрепление гражданина осуществляется при наличии согласия врача, выбранного пациентом, с учетом рекомендуемой численности обслуживаемого населения на врачебных участках в соответствии с нормативной штатной численностью медицинского персонала.

3.6. Распределение населения по участкам осуществляется главным врачом МБУЗ «ДГП №2» по согласованию с Управлением здравоохранения г. Таганрога, в зависимости от конкретных условий оказания первичной

медико-санитарной помощи населению в целях максимального обеспечения ее доступности.

3.7. Оказание первичной специализированной медицинской помощи осуществляется врачами-специалистами по направлению медицинских работников, оказывающих первичную доврачебную и первичную врачебную медико-санитарную помощь, а также при самостоятельном обращении пациента в медицинскую организацию.

3.8. Первичная медико-санитарная помощь оказывается в соответствии с установленными порядками оказания отдельных видов медицинской помощи.

3.9. Первичная медико-санитарная помощь в плановой форме предоставляется при предъявлении полиса обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) и паспорта гражданина Российской Федерации (свидетельства о рождении).

3.10. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается безотлагательно. Неотложная медицинская помощь оказывается гражданам в медицинском учреждении, в том числе при посещении на дому, при острых заболеваниях и обострениях хронических заболеваний, не требующих экстренного медицинского вмешательства.

3.11. Детям со дня рождения до дня государственной регистрации рождения (в период до оформления полиса ОМС) медицинская помощь может предоставляться при предъявлении полиса ОМС и паспорта одного из родителей (опекуна, усыновителя).

4. Порядок обращения пациентов в МБУЗ «ДГП №2»

4.1. МБУЗ «ДГП №2» является медицинским учреждением, оказывающим первичную медико-санитарную помощь детскому населению.

4.2. Запись на прием к врачу осуществляется через сайт МБУЗ «ДГП №2» (www.dgp2tag.ru), на сайте Электронной регистратуры (записьнаприем.рф), на сайте Государственных услуг (www.gosuslugi.ru) или с помощью терминала, установленного в холле МБУЗ «ДГП №2» рядом с регистратурой.

4.3. Также для получения медицинской помощи пациент может обратиться в регистратуру отделения МБУЗ «ДГП №2» для получения талона на прием к врачу или записаться по телефону.

Телефон регистратуры:

- Педиатрическое отделение №1 (пер. Каркасный, 2) – 62-36-20;
- Педиатрическое отделение №2 (ул.П.Тольятти,18) – 60-32-31;
- Педиатрическое отделение №3 (ул. Л.Чайкиной, 45) – 60-45-40;
- Педиатрическое отделение №4 (пер. А.Глушко. 12) –61-05-58

4.4. Узнать о распределении по педиатрическим участкам можно посредством личного или телефонного обращения в регистратуру, а также на сайте МБУЗ «ДГП №2».

4.5. При записи на прием к врачу пациент должен указать свои паспортные данные (данные свидетельства о рождении) и номер страхового медицинского полиса.

4.6. За 15 минут до назначенного времени в талоне на посещение врача пациент должен явиться в отделение МБУЗ «ДГП №2». Допустимое время ожидания при посещении врача составляет 40 минут.

4.7. В регистратуре МБУЗ «ДГП №2» при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении), место учебы (работы), серия и номер страхового медицинского полиса. Согласие (отказ) гражданина (его законных представителей) на оказание медицинской помощи, а также на обработку персональных данных оформляется в медицинской документации.

4.8. Медицинская карта пациента является собственностью МБУЗ «ДГП №2» и хранится в регистратуре.

4.9. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с руководством МБУЗ «ДГП №2».

4.10. Объем диагностических и лечебных мероприятий пациенту определяет лечащий врач в соответствии с установленными стандартами и порядками оказания медицинской помощи.

4.11. При невозможности предоставить гражданину медицинскую помощь в соответствии со стандартами и порядками оказания медицинской помощи медицинской организацией обеспечивается направление гражданина для оказания необходимой медицинской помощи в другую медицинскую организацию, включенную в перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Программы государственных гарантий.

4.12. Срок ожидания оказания первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме составляет не более 2 часов с момента обращения; срок ожидания приема врачей-специалистов при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме составляет не более 10 рабочих дней с момента обращения; срок ожидания проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой форме составляет не более 10 рабочих дней.

4.13. Лекарственное обеспечение амбулаторной помощи осуществляется за счет личных средств граждан, за исключением лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.14. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке. Срок ожидания оказания специализированной, за исключением высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях в плановой форме составляет не более 30 дней с момента выдачи лечащим врачом направления на госпитализацию.

4.15. Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

4.16. Лечащие врачи МБУЗ «ДГП №2», при наличии показаний, осуществляют направление пациента на госпитализацию в плановом порядке.

4.17. Вне очереди обслуживаются больные с признаками острых заболеваний и состояний, требующих безотлагательного оказания медицинской помощи, дети первого года жизни, дети-инвалиды.

5. Права и обязанности пациентов

5.1 Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

5.2. Пациент имеет право на:

- Медицинскую помощь;
- Выбор врача и выбор медицинской организации;
- Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- Получение консультаций врачей-специалистов;
- Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- Защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- Отказ от медицинского вмешательства;
- Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

5.3. Застрахованные лица в сфере обязательного медицинского страхования имеют право на:

- Бесплатное оказание им медицинской помощи медицинскими организациями при наступлении страхового случая:

1. на всей территории Российской Федерации в объеме, установленном базовой программой обязательного медицинского страхования;

2. на территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, в объеме, установленном территориальной программой обязательного медицинского страхования;

– Выбор страховой медицинской организации путем подачи заявления в порядке, установленном правилами обязательного медицинского страхования;

– Замену страховой медицинской организации, в которой ранее был застрахован гражданин, один раз в течение календарного года не позднее 1 ноября либо чаще в случае изменения места жительства или прекращения действия договора о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования в порядке, установленном правилами обязательного медицинского страхования, путем подачи заявления во вновь выбранную страховую медицинскую организацию;

– Выбор медицинской организации из медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования;

– Выбор врача (с учетом его согласия) путем подачи заявления лично или через своего представителя на имя руководителя медицинской организации;

– Получение от территориального фонда, страховой медицинской организации и медицинских организаций достоверной информации о видах, качестве и об условиях предоставления медицинской помощи;

– Защиту персональных данных, необходимых для ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования;

– Возмещение страховой медицинской организацией ущерба, причиненного в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ею обязанностей по организации предоставления медицинской помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– Возмещение медицинской организацией ущерба, причиненного в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ею обязанностей по организации и оказанию медицинской помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– Защиту прав и законных интересов в сфере обязательного медицинского страхования.

5.4. Пациент обязан:

– Соблюдать режим работы МБУЗ «ДГП №2»;

– Соблюдать правила внутреннего распорядка и правила поведения в общественных местах;

– Соблюдать требования пожарной безопасности;

– Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим, в том числе сезонно верхнюю одежду оставлять в гардеробе;

- Выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- Соблюдать рекомендуемую врачом диету и режим;
- Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- Оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
- Бережно относиться к имуществу МБУЗ «ДГП №2»;
- При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу МБУЗ «ДГП №2»;
- Соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

5.5. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка МБУЗ «ДГП №2».

6. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и МБУЗ «ДГП №2»

6.1. Все возникающие споры между пациентом и МБУЗ «ДГП №2» рассматриваются должностными лицами МБУЗ «ДГП №2».

6.2. Конфликты между пациентом и МБУЗ «ДГП №2» рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными уполномоченными должностными лицами МБУЗ «ДГП №2». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске,

возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

7.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично. В отношении несовершеннолетних лиц и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.

7.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.

7.4. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

7.5. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

7.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. График работы поликлиники и ее должностных лиц

8.1. График работы МБУЗ «ДГП №2» и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка МБУЗ «ДГП №2».

8.2. Режим работы МБУЗ «ДГП №2» и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня, а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, а также рабочее время должностных лиц.

8.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. График работы утверждается главным врачом.

8.4. Время работы МБУЗ «ДГП №2»:

понедельник – пятница: с 7:30 до 20:00;

суббота: с 8:00 до 14:00 (дежурная бригада),

воскресенье: выходной.

8.5. Время работы общеполитического персонала, аппарата управления, хозяйственно-обслуживающего персонала:

понедельник - пятница: с 8:00 до 17:00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

8.6. Работа в праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, на основании приказа главного врача МБУЗ «ДГП №2».